

**Uchwała nr 8/2014**  
**Zarządu „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” spółka z ograniczoną**  
**odpowiedzialnością**  
**z dnia 13. lutego 2014 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień**  
**w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej”**  
**spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Korzystając z uprawnień przyznanych ustawą kodeks spółek handlowych (art. 368§1) oraz aktem założycielskim spółki (§16 ust. 2) Zarząd uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” Sp. z o.o. (dalej: „Regulamin”) wprowadza się następujące zmiany:

1. Art. 3 Regulaminu zmienia się w ten sposób, że usuwa się pkt. b).
2. W Regulaminie, po rozdziale trzecim wprowadza się nowy Rozdział 3a zatytułowany Konkurs,  
w następującym, poniżej określonym brzmieniu:

**„§1**

Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej.

**§2**

1. Nagrodami w konkursie mogą być:
  - a) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
  - b) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub
  - c) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b) i c), przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.
3. Wartością konkursu jest wartość nagród.
4. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli Zamawiający przewidział takie nagrody.
5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy rozdziału II sekcji 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

**§3**

1. Organizatorem konkursu jest Zamawiający.
2. Kierownik Zamawiającego powołuje sąd konkursowy
3. Sąd konkursowy składa się co najmniej z 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika Zamawiającego.

4. Do członków sądu konkursowego postanowienia Regulaminu dot. komisji przetargowej stosuje się odpowiednio.
5. Członkami sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kompetencje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych.

#### §4

1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.
3. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezależny.
4. Kierownik Zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne niż określone w ust. 1 czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

#### §5

Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Regulaminu i regulaminem konkursu, w szczególności:

- 1) unieważnia konkurs;
- 2) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

#### §6

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (siedzibę) i adres Zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu konkursu;
  - 3) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu
  - 4) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
  - 5) określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu;
  - 6) termin składania prac konkursowych;
  - 7) rodzaj i wysokość nagród.

#### §7

1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.
2. Regulamin konkursu określa w szczególności:
  - 1) nazwę oraz siedzibę Zamawiającego;
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3, zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia lub w trybie zamówienia z wolnej ręki;



- 4) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.
  - 5) sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
  - 6) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 7) zakres rzeczowy i formę opracowania pracy konkursowej;
  - 8) miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
  - 9) kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
  - 10) skład sądu konkursowego;
  - 11) rodzaj i wysokość nagród;
  - 12) postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych
  - 13) sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;
  - 14) sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
  - 15) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie. Cena, jakiej wolno żądać za regulamin konkursu, może pokrywać jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

#### §8

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

#### §9

Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Zamawiającego.

#### §10

1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.
2. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4.
3. W przypadku jeżeli Uczestnik nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie, Zamawiający stosuje odpowiednio postanowienia art. 17 Regulaminu.



4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie.
5. Zamawiający w treści regulaminu konkursu, może ustalić, że wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie będą składane przez Uczestników konkursu wraz z pracami konkursowymi. W takim przypadku wykluczeniu podlegać będą Uczestnicy niespełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu a także Uczestnicy których prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych regulaminem konkursu.

#### §11

1. Z zawartością prac konkursowych sąd konkursowy nie może zapoznać się do upływu terminu ich składania.
2. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

#### §12

1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.
2. W toku oceny prac konkursowych Zamawiający może żądać od Uczestników wyjaśnień dotyczących treści złożonych prac konkursowych.
3. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
4. Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych po rozstrzygnięciu konkursu.

#### §13

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.
2. Z przebiegu prac sądu konkursowego sporządza się protokół.

#### §14

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu przepisy niniejszego regulaminu dotyczące unieważnienia postępowania stosuje się odpowiednio.

#### §15

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe na zasadach określonych w regulaminie konkursu".

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Wasilewski – Prezes Zarządu

Prezes Zarządu  
Andrzej Wasilewski

Uzasadnienie pod rygorem  
formalno-prawnym  
odr. K. Tronicku